



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA
SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBA A REGULACIÓN DO PROCEDEMENTO PARA A TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE EMPREGADO/A PÚBLICO EFECTUADAS POLOS CONCELLOS DA PROVINCIA DA CORUÑA

Don Valentín González Formoso , Presidente da Deputación Provincial da Coruña

ANTECEDENTES

A Deputación Provincia da Coruña realiza actuacións no ámbito de Administración Electrónica dos Concellos da Provincia en base ás competencias que ten atribuídas por Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Con data 13 de xullo de 2010 a Xunta de Galicia asinou coa Federación Galega de Municipios e Provincias (en diante a FEGAMP) un convenio de colaboración para o desenvolvemento da administración electrónica nas entidades locais (en diante EELL) da Comunidade Autónoma de Galicia. Este convenio favorece un novo modelo de relación entre as administracións públicas galegas e define un catálogo de servizos que permiten impulsar a administración electrónica nas EELL de Galicia que se adhiran ao convenio.

Con data 26 de abril de 2011 o Presidente a Deputación provincial da Coruña aprobou a súa adhesión ao Convenio, que foi asinada posteriormente con data 2 de maio de 2011.

A Corporación Provincial, na sesión plenaria ordinaria celebrada o día 28 de outubro de 2011, acordou aprobar un Convenio Marco de Colaboración para o uso compartido da Sede Electrónica da Deputación provincial da Coruña polos concellos da provincia e para a xestión e administración das Sedes Electrónicas municipais.

Este convenio contempla no seu apartado 3 "Realizar todas as actuacións que resulten necesarias no ámbito das competencias municipais para dar cumprimento aos compromisos asumidos no este Convenio e, en particular, adoptar o acordo de encomenda de xestión entre o Concello e a Deputación provincial da Coruña para a tramitación de solicitudes de certificados electrónicos de emprego público, selo e sede electrónica, que resulta necesario para a aplicación do Convenio de colaboración suscrito entre a Xunta de Galicia e a FEGAMP para o desenvolvemento da administración electrónica nas entidades locais da Comunidade autónoma de Galicia". Na encomenda se recolle a atribución á Deputación provincial da Coruña da tramitación, por conta e en nome dos concellos adheridos, de solicitudes de emisión, suspensión e revogación de certificados electrónicos.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, CAPÍTULO II Competencias, Artigo 36 e seguintes.

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, CAPÍTULO II. Identificación e firma dos interesados no procedemento administrativo.

Ordenanza de administración electrónica da Deputación Provincial da Coruña, Artigo 13.- Colaboración con outras Administracións públicas e Disposición adicional pola que habilitase á Presidencia a ditar calquera outra disposición que sexa necesaria para o seu desenvolvemento.

VISTOS os antecedentes e fundamentos de dereito anteriormente expostos,

RESOLVO:

APROBAR o seguinte protocolo de actuacións a realizar para a tramitación das solicitudes de emisión de certificados de emprego público que efectúen os Concellos da provincia:

- 1) O Concello interesado presentará solicitude telemática a través da Plataforma de Administración Electrónica da Deputación para a tramitación de procedementos identificando os empregados do Concello para os que se solicita a expedición de certificado de emprego/a público.
- 2) A Deputación, á vista da solicitude recibida, realizará as actuacións de comprobación necesarias con obxecto de asegurar a exactitude dos datos identificativos do emprego/a que vaian ser remitidos á Autoridade de Certificación con obxecto de que emita os certificados de emprego público.
- 3) Deputación realizará as actuacións apoio que sexan necesarias para asegurar a plena operatividade do certificado para que poida ser usado polo emprego/a público nas actuacións administrativas que desenvolva no ámbito de Administración Electrónica do seu Concello.



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA
SERVICIO DE INFORMÁTICA Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE APRUEBA LA REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA LA TRAMITACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DE EMPLEADO/A PÚBLICO EFECTUADAS POR LOS AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA

Don Valentín González Formoso, Presidente de la Diputación Provincial da Coruña

ANTECEDENTES

La Diputación Provincia de A Coruña realiza actuaciones en el ámbito de Administración Electrónica de los Ayuntamientos de la Provincia en base a las competencias que tiene atribuidas por Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Con fecha 13 de julio de 2010 la Xunta de Galicia firmó con la Federación Gallega de Municipios y Provincias (en adelante la FEGAMP) un convenio de colaboración para el desarrollo de la administración electrónica en las entidades locales (en adelante EE.LL.) de la Comunidad Autónoma de Galicia. Este convenio favorece un nuevo modelo de relación entre las administraciones públicas gallegas y define un catálogo de servicios que permiten impulsar la administración electrónica en las EE.LL. de Galicia que se adhieran al convenio.

Con fecha 26 de abril de 2011 el Presidente la Diputación Provincial de A Coruña aprobó su adhesión al Convenio, que fue firmada posteriormente con fecha 2 de mayo de 2011.

La Corporación Provincial, en la sesión plenaria ordinaria celebrada el día 28 de octubre de 2011, acordó aprobar un Convenio Marco de Colaboración para el uso compartido de la Sede Electrónica de la Diputación provincial de a Coruña por los ayuntamientos de la provincia y para la gestión y administración de las Sedes Electrónicas municipales.

Dicho convenio contempla en su apartado 3 "Realizar todas las actuaciones que resulten necesarias en el ámbito de las competencias municipales para dar cumplimiento a los compromisos asumidos en dicho Convenio y, en particular, adoptar el acuerdo de encomienda de gestión entre el Ayuntamiento y la Diputación Provincial de A Coruña para la tramitación de solicitudes de certificados electrónicos de empleado público, sello y sede electrónica, que resulta necesario para la aplicación del Convenio de colaboración suscrito entre la Xunta de Galicia y la FEGAMP para el desarrollo de la administración electrónica en las entidades locales de la Comunidad autónoma de Galicia". En la encomienda se recoge la atribución a la Diputación Provincial de A Coruña de la tramitación, por cuenta y en nombre de los ayuntamientos adheridos, de solicitudes de emisión, suspensión y revocación de certificados electrónicos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, CAPÍTULO II Competencias, Artículo 36 y siguientes.

Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, CAPÍTULO II. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo.

Ordenanza de administración electrónica da Diputación Provincial da Coruña, Artículo 13.- Colaboración con otras Administraciones públicas y Disposición adicional por la que se habilita a la Presidencia a dictar cualquier otra disposición que sea necesaria para su desarrollo.

VISTOS los antecedentes y fundamentos de derecho anteriormente expuestos,

RESUELVO:

APROBAR el siguiente protocolo de actuaciones a realizar para la tramitación de las solicitudes de emisión de certificados de empleado público que efectúen los Ayuntamientos de la provincia:

- 1) El Ayuntamiento interesado presentará solicitud telemática a través de la Plataforma de Administración Electrónica de la Diputación para la tramitación de procedimientos identificando los empleados del Ayuntamiento para los que se solicita la expedición de certificado de empleado/a público.
- 2) La Diputación, a la vista de la solicitud recibida, realizará las actuaciones de comprobación necesarias con objeto de asegurar la exactitud de los datos identificativos del empleado/a que vayan a ser remitidos a la Autoridad de Certificación con objeto de que emita los certificados de empleado público.
- 3) Diputación realizará las actuaciones apoyo que sean necesarias para asegurar la plena operatividad del certificado para que pueda ser usado por el empleado/a público en las actuaciones administrativas que desarrolle en el ámbito de Administración Electrónica de su Ayuntamiento.