

Normativa legal

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local e Regulamento de Población e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 1690/1986 do 11 de xullo.

Toda persoa que viva en España está **obligada a inscribirse no padrón do municipio onde reside habitualmente**. Quenes vivan en máis dun municipio inscribiránse no que residan durante máis tempo ao ano.

O Padrón municipal e o rexistro administrativo onde constan os veciños do municipio. Seus datos constituíen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo e son utilizados para a actualización do Censo Electoral.

Os veciños deben comunicar as variacións nos seus datos de inscrición, especialmente os **cambios de domicilio** dentro do termo municipal.

Os **menores de idade non emancipados** e os maiores incapacitados deben figurar empadroados cos pais que teñan a súa garda ou custodia ou, no seu defecto, cos seus representantes legais, salvo autorización por escrito de éstos para residir noutro domicilio.

O prazo máximo para resolver o empadroamento e de tres meses a partir da solicitude, segundo establecido no artigo 21.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Códigos de Nivel de Estudos

00 Consignarase este código para menores de 16 anos

11 Non sabe leer nin escribir

21 Sen estudos

22 Ensenanza primaria incompleta. Cinco cursos de EXB ou equivalente o Certificado de Escolaridade ou equivalente

31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EXB completa. Primaria completa. ESO. Formación profesional básica

32 Formación Profesional de Primer Grao. Formación Profesional de Grao Medio. Oficialía industrial

41 Formación Profesional de Segundo Grao. Formación Profesional de Grao Superior. Maestría industrial

42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE

43 Outras titulacións medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Piloto de voo, Diplomado en artes e oficios, etc.)

44 Diplomados en Escolas Universitarias (Empresariais, Profesorado de EXB, ATS e similares)

45 Arquitecto ou Inxeniero Técnico

46 Licenciado Universitario. Arquitecto ou Inxeniero Superior. Grao Universitario

47 Titulados de Estudos Superiores non Universitarios

48 Doutorado e Estudos de postgrao ou especialización para Licenciados. Máster universitario

Información básica sobre protección de datos de carácter personal

Os datos de carácter persoal facilitados serán incorporados ao tratamento "Padrón municipal de habitantes", cuxo responsable é o Concello de (especificar nome e enderezo e, no seu caso, departamento correspondente), ante o cual as persoas afectadas poderán exercer seus dereitos de acceso, rectificación e outros.

A finalidade do tratamento e a xestión do Padrón municipal de habitantes, lexitimada pola obrigaón de inscrición establecida na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local.

Os datos non serán cedidos a terceiros, excetuando os casos establecidos pola normativa legal vixente, ni serán utilizados para elaborar decisións automatizadas, incluída a elaboración de perfiles.

Pode consultar información adicional sobre a protección de datos de carácter persoal relativa a este tratamento en www.xxxx (sede electrónica do Concello).

Instruccións para cumprimentar a folla

Escriba en letras maiúsculas, indicando con claridade todos os datos que corresponden a cada unha das persoas que se inscriben na folla.

- O nome e os apelidos transcribiránse do mesmo modo que figure no seu documento de identidade.

- Para a cumprimentación do Nivel de Estudos rematados consignarase o certificado ou título escolar ou académico que posea mediante o código correspondente da tabla de Códigos de Nivel de Estudos.

- Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita a inscrición polo traslado de residencia, marque con (X) a casilla "Cambio de Residencia", e indique a provincia e o municipio de procedencia. Si procede do extranxeiro, indique o país e, no seu caso, o consulado español onde estaba inscrito.

2. Si se trata da inscrición dunha persoa que non estivera empadroada ou que desconocese o municipio da súa anterior inscrición padronal, marque con (X) a casilla "Alta por Omisión".

3. Para a inscrición de recém nados, marque con (X) a casilla "Nacemento".

4. No caso de cambio de domicilio dentro deste municipio, marque con (X) a casilla "Cambio de domicilio".

5.- Si se modifica algún dos datos persoais da inscrición marque con (X) a casilla "Datos persoais".

- **Autorización da persoa empadroada.** Este apartado cumprimentarase cando na vivenda figuren outras persoas empadroadas. A autorización deberá asinarse por algunha persoa maior de idade inscrita que dispoña de título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, alquiler...).

- **A folla debe ser asinada por todas as persoas maiores de idade inscritas na mesma.**

- Rellene a casilla "Número total de persoas inscritas nesta folla" para garantizala inalterabilidade dos espazos que hayan podido quedar en blanco.

- Se ten algunha duda, consulte co Concello.

- AVISO IMPORTANTE: A FALSEDADE NOS DATOS DECLARADOS PODEN SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

Documentación a presentar para realizala inscrición/modificación

■ **Folla padronal cumplimentada e asinada.**

■ **Documentación acreditativa da identidade:**

Españoles: DNI (obligatorio para maiores de 14 anos)

Extranxeiros:

- Cidadáns de Estados membros da Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega e Suíza: Certificado de Rexistro de Cidadán da Unión, no que consta o Número de Identidade de Extranxeiro (NIE), xunto co documento acreditativo da identidade ou pasaporte expedido polas autoridades de seu país.

- Resto: Tarxeta de identidade de extranxeiro expedida polas autoridades españolas, na que consta o Número de Identidade do Extranxeiro (NIE) ou, no seu defecto, pasaporte expedido polas autoridades do seu país.

Menores de idade:

- Ata os 14 anos: Libro de Familia ou Certificado de nacemento, no caso de que non dispoñan dun documento de identificación. -

- Maiores de 14 anos: os mesmos documentos de identificación esixidos para os maiores de idade.

Os documentos de identificación deben estar en vigor.

■ **Documentación acreditativa da representación de menores e incapacitados**

Menores non emancipados: Libro de Familia ou Certificado de nacemento.

Empadroamento con un so proxenitor:

- Resolución xudicial que se pronuncie sobre a garda e custodia do menor e declaración responsable de estar en vigor e non existir outra posterior que modifique seus termos, según modelo suministrado polo Concello.

- Si a garda e custodia e compartida, deberá aportarse de mutuo acordo de ambos proxenitores.

- Si non existe resolución xudicial será necesaria unha autorización do outro proxenitor. No seu defecto, deberá aportarse declaración responsable xustificando a imposibilidade de dispor da firma do outro proxenitor, según modelo suministrado polo Concello.

Incapacitados: Resolución xudicial que acredite a representación legal.

■ **Documentación acreditativa do domicilio**

- Título de propiedade (Escritura, contrato de compraventa, Nota do Rexistro...).

- Contrato vixente de arrendamento de vivenda para uso da residencia habitual acompañado do último recibo de alquiler.

- No caso de Autorización de persoa empadroada: título acreditativo da posesión efectiva da vivenda (propiedade, alquiler...) a nome da mesma.

Cando se cumprimenten ou presenten autorizacións se acompañarán fotocopias dos documentos de identidade dos autorizantes.