

# ALTA EN CL@VE PIN

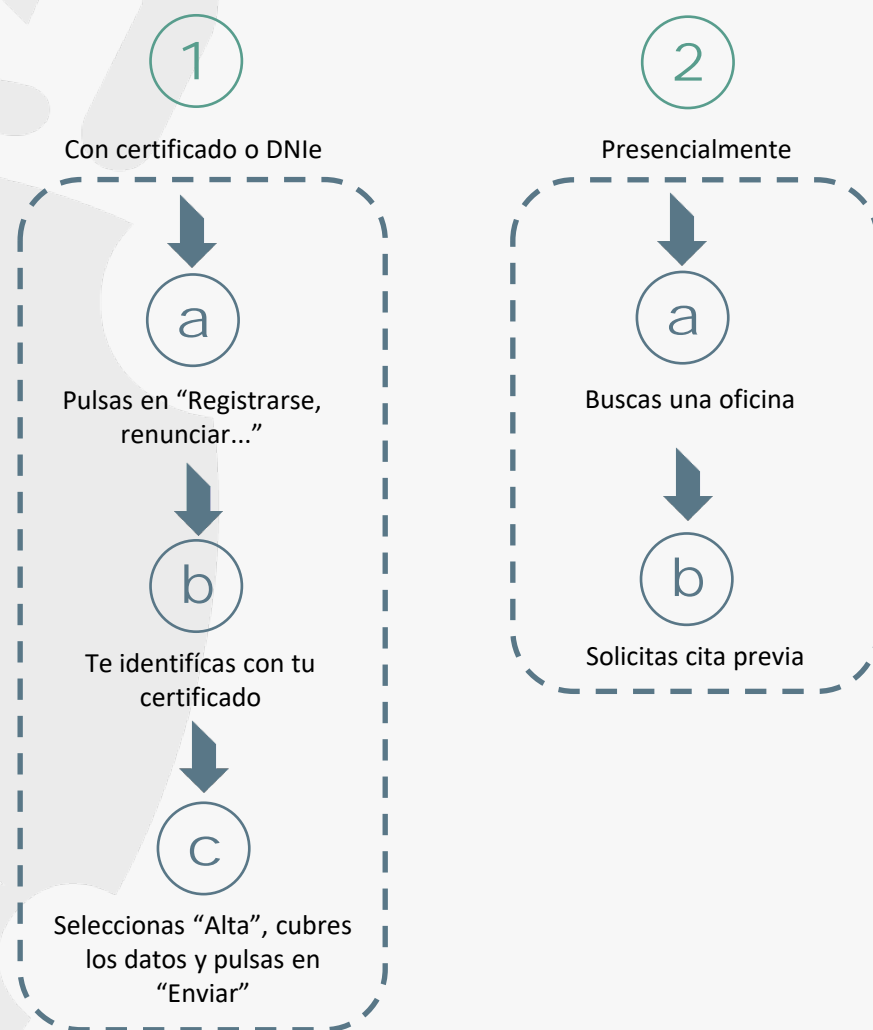
Cl@ve es una **plataforma de verificación de identidades electrónicas** para la identificación y autenticación de los ciudadanos. Puedes usar los mecanismos de identificación previstos en Cl@ve en todos aquellos servicios de administración electrónica integrados en el sistema.

Hay **3 maneras de hacer el trámite de alta:**

1. con certificado digital o DNLe,
2. presencialmente en una oficina de registro,
3. o a través de internet sin certificado digital (esta opción no permite tramitar en las sedes electrónicas).

**Nivel avanzado:** permite el uso de las sedes electrónicas.

## El proceso



## 1. Con certificado o DNIE

Este tipo de registro es de **nivel avanzado**, por lo que **permite el uso de todos los servicios disponibles**.

a) Pulsas en “Registrarse, renunciar...”.

Esta opción está disponible en los **trámites destacados**, dentro de la **Sede Electrónica** de la página de la **Agencia Tributaria** ([www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)).

b) Te identificas con tu certificado o DNIE.

Asunto	Emisor	Número de serie
34 Q LUIS (R B3...	AC Representación	572
DO RO EV...	AC FNMT Usuarios	40A

Seleccionas tu certificado o DNIE y automáticamente se cargan los datos del titular.

Verificas que es correcto y pulsas en “Enviar”.

c) Seleccionas "Alta", cubres los datos y pulsas en "Enviar".

Registro, renuncia y modificación de datos con certificado

DNI-NIE:  Apellidos y nombre:

Usted no se encuentra registrado en el servicio de acceso

Trámites disponibles en el Sistema de identificación y firma

Seleccione una de las opciones siguientes :

Alta

Renunciar al servicio

Modificación de datos

Dependiendo del estado en que se encuentre el usuario en el censo Cl@ve, se ofrecerán las opciones de "Alta", "Renunciar al servicio" y "Modificación de datos". En este caso, marcas la opción "Alta" para registrarte en el sistema Cl@ve.

Datos asociados al Sistema de identificación y firma

Teléfono móvil :  (Ejemplo : 666444333)

Confirme Teléfono móvil :

Correo electrónico :

Confirme Correo electrónico :

Otras acciones

Regenerar Código de Activación (solo marcar en caso de necesidad de renovación del código de activación)

Tienes que facilitar un **teléfono móvil** para recibir en él el PIN del sistema Cl@ve y una **dirección de correo electrónico**.

Datos de aceptación

Se han leído y aceptado las condiciones

Términos y condiciones de alta en el sistema Cl@ve

Se está usted registrando para relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas utilizando el Sistema Cl@ve.

El sistema Cl@ve ofrece dos modalidades de identificación electrónica basada en claves concertadas para identificar y autenticar a los ciudadanos que acceden a los servicios electrónicos de las Administraciones Públicas.

a. Cl@ve ocasional Cl@ve PIN, sistema de identificación electrónica basado en el envío al número de teléfono móvil que usted va a registrar en Cl@ve de un código de acceso con una validez temporal.

Cancelar

Para terminar, **marcas la opción de aceptación de las condiciones** y pulsas en "Enviar".

Un mensaje confirma el alta en el sistema.

**Ha sido dado de alta en el Sistema de identificación y firma. Recuerde que los códigos PIN obtenidos en este servicio son personales e intransferibles.**

## 2. Presencialmente

Este tipo de rexistro é de **nivel avanzado**, polo que **permite o uso de todos os servizos dispoñibles**. Para darse de alta en CI@ve de forma presencial, será **imprescindible a presenza física da persoa** que se vai rexistrar.

a) Localizas unha Oficina de Rexistro.

The screenshot shows the 'Buscador de oficinas' (Office Finder) page on the 'administracion.gob.es' website. The page features a search bar at the top, a navigation menu with categories like 'Atención e información', 'Empleo público y Ayudas', 'Trámites', 'Administración Pública y Estado', and 'Tu espacio europeo'. Below the search bar, there is a section titled 'Buscador de oficinas' with a warning message: 'IMPORTANTE: Esta información está en constante proceso de actualización por las propias oficinas. Recomendamos contactar con antelación con la oficina que te interese para confirmar que los datos están actualizados. Muchas gracias.' There are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube, along with a '5.2K' count. Below this, there are icons for 'Escuchar' (Listen) and 'Imprimir' (Print). The main search area includes a text input field labeled 'Oficina más cercana' with the placeholder 'Escriba una dirección', a dropdown menu labeled 'Administración' with the option 'Seleccionar', and a section titled 'Tipo de Oficina' with radio buttons for 'Todos', 'Violencia de género', 'Otros', 'Extranjería', 'Información y registro general', 'CI@ve', 'Correos', and 'Tramitación'. The 'CI@ve' option is selected and highlighted with a green box. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search area.

Dentro do **portal de acceso xeral** <https://administración.gob.es>, no apartado **Atención e información** tes acceso ao **buscador de oficinas**.

No **“Tipo de oficina”**, debes marcar a opción **“CI@ve”** para que a busca devolva só aquelas onde poidas realizar o trámite.

b) Solicitas Cita previa.

Unha vez localizada a oficina máis próxima, **seleccionas a data e hora** na que queres realizar o trámite.



## Apunta...

- As **vantaxes** do sistema son:
  - É un sistema sinxelo.
  - Podes usalo en calquera dispositivo.
  - Non tes que instalar un software adicional.
  - É un sistema máis seguro xa que inclúe o teléfono móbil como segundo factor de autenticación.
  - Pode ser usado na maioría das Administracións Públicas.
- Hai dous tipos de rexistro:
  - **Rexistro nivel avanzado:** realízase a través de internet con certificado electrónico ou presencialmente nunha oficina de rexistro e **permite acceder a todos os servizos.**
  - Rexistro nivel básico: realízase a través de internet sen certificado electrónico e non permite acceder a determinados servizos, entre eles as sedes electrónicas, nin utilizar Cl@ve Firma.
- Unha vez completado o rexistro en Cl@ve a través de internet con certificado dixital ou sen el, recibirás un SMS de benvida ao sistema no número de teléfono indicado. A partir da recepción de este SMS poderás utilizar o sistema Cl@ve PIN e acceder aos sistemas de activación de contrasinal de sistema Cl@ve permanente.

