



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESOLUCIÓN POLA QUE SE APROBA A IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE FIRMA ELECTRÓNICA NON CRIPTOGRÁFICA NAS RELACIÓNS DOS INTERESADOS COAS SEDES ELECTRÓNICAS DA DEPUTACIÓN E DAS ENTIDADES LOCAIS ADHERIDAS AO PROXECTO DE IMPLANTACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA PROVINCIA DA CORUÑA.

Don Valentín González Formoso, **Presidente da Deputación provincial da Coruña,**

Visto o desenvolvemento lexislativo aplicable cos seguintes,

ANTECEDENTES E CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

O artigo 10 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, enumera os sistemas válidos a efectos de firma, que os interesados poderán utilizar para relacionarse coas Administracións Públicas; refírese expresamente aos sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica, aos sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico e a calquera outro sistema que as Administracións Públicas consideren válido, nos termos e condicións que se establezan, recollendo así mesmo a posibilidade de admitir os sistemas de identificación contemplados na Lei como sistemas de firma.

En calquera caso, todos os sistemas de firma electrónica admitidos deberán garantir o cumprimento dos requisitos recolleitos no apartado primeiro do artigo 10 da citada Lei. Isto é, que estes sistemas permitan acreditar a autenticidade da expresión da vontade e consentimento dos interesados, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

A estes sistemas de firma electrónica han de recoñecérselle efectos xurídicos e son conformes ao establecido no artigo 25.1 do Regulamento (UE) Nº 910/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de xullo de 2014, relativo á identificación electrónica e os servizos de confianza para as transaccións electrónicas no mercado interior e pola que se derroga a Directiva 1999/93/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 13 de decembro de 1999, pola que se establece un marco comunitario para a firma electrónica, sen menoscabo do recolleito no artigo 27 da propia norma «Firmas electrónicas en servizos públicos».

O artigo 11 da Lei 39/2015, do 1 de outubro regula o uso dos medios de identificación e firma no procedemento administrativo establecendo que, con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo só será necesario identificarse,



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

e limitando a obrigatoriedade da firma para os supostos previstos no apartado segundo do artigo: Formular solicitudes, presentar declaracións responsables ou comunicacións, interpor recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos. Esta importante novidade na regulación aconsella establecer as cautelas mínimas que permitan normalizar o uso destes sistemas evitando a heteroxeneidade da súa implementación técnica entre as Administracións.

Así, e en aplicación do disposto no artigo 10.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, que faculta ás Administracións Públicas a admitir os sistemas de identificación contemplados nesta Lei como sistema de firma cando permitan acreditar a autenticidade da expresión da vontade e consentimento dos interesados, sempre que así o dispoña a normativa reguladora, procédese con esta resolución a indicar os requisitos que se teñen que cumprir, non só con este obxectivo, senón para asegurar tamén a integridade e inalterabilidade dos datos asinados, así como os requisitos para comprobar que se realizou este acto. Por tanto, sentan as bases de uso de sistemas de identificación baseados na plataforma Cl@ve para a realización da firma, mantendo sempre o espírito da lei polo que non se faga en ningún caso máis complexo para o cidadán a recepción da notificación ou a realización dun trámite.

Nesa liña, preténdese dotar ás plataformas dun sistema de firma non criptográfica sinxela para o cidadán, cun sistema de medidas de seguridade, trazabilidade e integridade suficientes para os procedementos que fagan uso del.

Tamén resulta apropiado o uso deste sistema cando, aínda habéndose utilizado un certificado electrónico no proceso de identificación, non se queira realizar unha firma electrónica local con ese certificado, para evitar os problemas de restricións de compatibilidade de navegadores, máquinas virtuais Xava e versións de sistemas operativos.

En base a estas consideracións, ditouse a Resolución do 14 de xullo de 2017, da Secretaría Xeral de Administración Dixital, pola que se estableceron as condicións de uso de firma electrónica non criptográfica, nas relacións dos interesados cos órganos administrativos da Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos.

Por tanto, o obxecto desta Resolución é establecer os criterios de uso e as condicións técnicas de implementación dos sistemas de firma electrónica non criptográfica, previstos no artigo 10.2.c) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, que se considerarán válidos a efectos de firma nas SEDES ELECTRÓNICAS DA DEPUTACIÓN E DAS ENTIDADES LOCAIS ADHERIDAS AO PROXECTO DE IMPLANTACIÓN DA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA PROVINCIA DA CORUÑA.

LEXISLACIÓN APLICABLE



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Resolución do 14 de xullo de 2017, da Secretaría Xeral de Administración Dixital, pola que se establecen as condicións de uso de firma electrónica non criptográfica, nas relacións dos interesados cos órganos administrativos da Administración Xeral do Estado e os seus organismos públicos.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, modificado polo Real Decreto 951/2015, do 23 de outubro.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e modificacións posteriores.
- Regulamento (UE) Nº 910/2014 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de xullo de 2014, relativo á identificación electrónica e os servizos de confianza para as transaccións electrónicas no mercado interior e pola que se derroga a Directiva 1999/93/CE.

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Aprobar a implantación de sistemas de firma electrónica non criptográfica nas relacións dos interesados coas sedes electrónicas da Deputación Provincial e das Entidades Locais adheridas ao proxecto de implantación da administración electrónica na provincia da Coruña.

Os termos e condicións de uso da firma electrónica non criptográfica inclúense no anexo.

SEGUNDO.- Publicar o presente acordo na sede electrónica da Deputación Provincial e nas sedes electrónicas das Entidades Locais correspondentes.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ANEXO

Termos e condicións de uso da firma electrónica non criptográfica nas relacións dos interesados cos órganos administrativos da Deputación Provincial e das Entidades Locais adheridas ao proxecto de implantación da administración electrónica na provincia da Coruña.

I. Obxecto

Os presentes termos e condicións teñen como obxecto determinar as circunstancias nas que un sistema de firma electrónica non baseado en certificados electrónicos será considerado como válido nas relacións dos interesados cos órganos administrativos da Deputación Provincial e das Entidades Locais adheridas ao proxecto de implantación da administración electrónica na provincia da Coruña. Sen prexuízo, doutros sistemas de firma implantados, de acordo co artigo 10.2.c) e 10.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro e que ofrezan as garantías de seguridade suficientes para xestionar a integridade e o non repudio, segundo o principio de proporcionalidade recollido no artigo 13.3, Análise e xestión dos riscos do Esquema Nacional de Seguridade.

II. Ámbito de aplicación

Os presentes termos e condicións serán de aplicación ás relacións dos interesados coas sedes electrónicas da Deputación Provincial e das Entidades Locais adheridas ao proxecto de implantación da administración electrónica na provincia da Coruña e sen prexuízo da posibilidade de utilización dos sistemas de firma contemplados no artigo 10.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

III. Criterios para a utilización de sistemas de firma electrónica non criptográfica

O Esquema Nacional de Seguridade (en diante ENS) no ámbito da Administración Electrónica, regulado polo Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, e modificado por Real Decreto 951/2015, do 23 de outubro, constitúe o marco legal que permite definir e establecer as medidas para garantir a seguridade dos sistemas, os datos, as comunicacións e os servizos electrónicos, que permita aos interesados e ás Administracións Públicas, o exercicio de dereitos e o cumprimento de deberes a través destes medios.

Na implantación dun sistema de firma electrónica non criptográfica deberase cumprir co ENS para garantir a seguridade dos datos e os servizos, como un instrumento capaz de permitir a comprobación da autenticidade da procedencia e a integridade da información ofrecendo as bases para evitar o repudio.

O ENS establece a necesidade de categorizar os sistemas de información, sendo a categoría dun sistema de información, en materia de seguridade, a que permite modular o equilibrio entre a importancia da información que manexa, os servizos que presta e o



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

esfuerzo de seguridade requirido, en función dos riscos aos que está exposto, baixo o principio de proporcionalidade.

En aplicación desta norma, poderanse utilizar sistemas de firma electrónica non criptográfica cando o sistema de información asociado ao procedemento sexa categorizado, segundo o ENS, de categoría básica e aqueles de categoría media nos que non sexa necesario utilizar a firma avanzada, cando así o dispoña a normativa reguladora aplicable.

IV. Garantía de funcionamento

Cando a actuación realizada polo interesado, na súa relación coa Administración, implique a presentación nunha sede electrónica de documentos electrónicos utilizando os sistemas de firma electrónica contemplados na presente Resolución, garantirase a integridade da información presentada mediante o selado realizado co selo electrónico cualificado ou recoñecido do organismo competente para a xestión do procedemento, á que se engadirá un selo de tempo realizado cun certificado cualificado e emitido por un prestador de selado de tempo supervisado, e a súa incorporación inmediata ao sistema de información asociado a ese procedemento. O organismo deberá dispor das medidas técnicas, organizativas e procedimentales necesarias para garantir esta integridade ao longo do tempo.

Así mesmo, garantirase tamén a integridade, mediante o selado realizado co selo electrónico cualificado ou recoñecido do organismo e a adición dun selo de tempo realizado cun certificado cualificado e emitido por un prestador de selado de tempo supervisado, das evidencias necesarias para a verificación da identidade, recompiladas inmediatamente antes do acto da firma, así como, posteriormente, do consentimento explícito do interesado co contido asinado, almacenando ditas evidencias no sistema de información xunto coa información presentada. A integridade e conservación dos documentos electrónicos almacenados e dos seus metadatos asociados obrigatorios quedará garantida a través do selado co selo electrónico cualificado ou recoñecido do organismo e do resto de medidas técnicas que aseguren a súa inalterabilidade.

O organismo responsable do procedemento emitirá un xustificante de firma selado co seu selo electrónico de órgano e xerando o código seguro de verificación ou CSV, que será o documento con valor probatorio da actuación realizada. A integridade dos documentos electrónicos autenticados mediante CSV poderá comprobarse mediante o acceso directo e gratuito á sede electrónica do organismo, en tanto non se acorde a destrución destes documentos conforme a normativa que resulte de aplicación ou por decisión xudicial.

V. Acreditación da autenticidade da expresión da vontade e consentimento do interesado.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Para acreditar a autenticidade da expresión da vontade e consentimento do interesado requirirase:

1. A autenticación do interesado, inmediatamente previa á firma utilizando a plataforma Cl@ve, de identificación electrónica ou un certificado electrónico.
2. A verificación previa por parte do interesado dos datos a asinar.

Estes datos obteranse a partir daquela información presentada polo cidadán e de cuxa veracidade se fai responsable, así como dos documentos electrónicos que, eventualmente, presente no procedemento.

3. A acción explícita por parte do interesado de manifestación de consentimento e expresión da súa vontade de firma.

V.1. Autenticación do interesado. A identificación e autenticación do interesado deberá facerse, a través da plataforma Cl@ve, sistema de identificación, autenticación e firma electrónica baseado en claves concertadas, ou a través dun certificado electrónico.

Dita autenticación do interesado, inmediatamente previa ao acto de firma, deberá de facerse cun nivel de calidade na autenticación substancial ou alto.

V.2. Verificación previa dos datos a asinar. O interesado debe ser consciente dos datos que vai asinar e deberá ofrecérselle dun modo visible a posibilidade de consultalo nun formato lexible e, preferiblemente, co mesmo formato do documento que posteriormente se entregue ao interesado como xustificante da firma.

V.3. Expresión do consentimento e da vontade de firma dos interesados. As aplicacións que fagan uso dun sistema de firma, axustado aos criterios de uso e condicións técnicas desta Resolución, deberán requirir de forma expresa a expresión do consentimento e a vontade de firma do interesado no procedemento, mediante a inclusión de frases que poñan aqueles de manifesto de maneira inequívoca, e a existencia de accións explícitas de aceptación por parte do interesado (por exemplo, mediante un cadro xunto ao texto «Declaro que son certos os datos a asinar/mostro a miña conformidade co contido do documento e confirmo a miña vontade de asinar» que o interesado debe marcar, e un botón «Asinar e enviar» que debe pulsar para realizar a firma).

VI. Garantía de non repudio

VI.1. Garantías no proceso de firma. Para garantir o non repudio da firma por parte do cidadán, o sistema de firma deberá acreditar a vinculación da expresión da vontade e os datos asinados coa mesma persoa. Para iso volverase a solicitar a autenticación do cidadán no momento de proceder á firma.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Así mesmo, a garantía de non repudio esixe que o sistema de firma asegure unha adecuada trazabilidade no caso de que sexa necesario auditar unha operación de firma en particular, para o que obterá, por cada firma e por tanto por cada proceso de autenticación, a seguinte información:

- Data e hora da autenticación.
- Nome e apelidos do interesado.
- NIF/NIE do interesado.
- Proveedor de identidade empregado (certificado electrónico, CI@vePIN ou CI@vePermanente) e nivel de seguridade de identificación (substancial ou alto).
- Resultado da autenticación (con éxito ou fallada).
- No seu caso, resposta devolta e asinada pola plataforma CI@ve. Esta resposta deberá incluír o campo opcional que contén a resposta devolta e firmada polo Proveedor de Identificación.
- Data e hora da firma.
- Resumo criptográfico dos datos asinados, cun algoritmo de hash que cumpra as especificacións do Esquema Nacional de Seguridade.
- Referencia ao xustificante de firma, mediante o CSV asociado a este xustificante.
- Dirección IP orixe desde a que se realizou a firma.

Esta información será selada cun certificado electrónico cualificado ou recoñecido de selo do organismo, á que se engadirá un selo de tempo realizado cun certificado cualificado e emitido por un prestador de selado de tempo supervisado, e será almacenada polo sistema de información asociado ao procedemento electrónico para o que se require a firma, como evidencia da verificación da identidade previa ao acto da firma, vinculada aos datos asinados.

No caso de que os datos de identificación obtidos na autenticación inmediatamente anterior á firma non coincidan cos datos de identificación obtidos en autenticacións previas, o sistema de firma non permitirá a realización da mesma, informando desa eventualidade ao sistema de información asociado ao procedemento electrónico que require esta firma.

VI.2. Xestión das evidencias de autenticación. A pesar de que o sistema de firma proporcionará aos sistemas de información asociados ao procedemento electrónico que require a firma a información relativa á autenticación vinculada a esta firma, en ocasións



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

pode ser necesario, por motivos de auditoría, recuperar as evidencias completas do proceso de autenticación.

En caso de utilizar o sistema Cl@ve como mecanismo de identificación e autenticación, as evidencias últimas non residen no propio sistema de firma, senón nos sistemas dos provedores de servizos de identificación integrados en Cl@ve. Con obxecto de que os provedores deses servizos de identificación poidan recuperar as evidencias necesarias para acreditar a realización da identificación e autenticación previas ligadas á realización dunha firma no sistema, deberase facilitar aos estes provedores a información de autenticación almacenada como evidencia da verificación previa da identidade nos sistemas de información asociados ao procedemento administrativo que require a firma, descrita no apartado VI.1. Para ese efecto, os provedores de servizos de identificación deberán salvagardar ditas evidencias durante o prazo mínimo de cinco anos. A solicitude de certificación destas evidencias realizarase conforme o procedemento e as condicións que se publicarán no portal de Administración electrónica.

VII. Garantía da integridade dos datos e documentos asinados

VII.1. Selado da información presentada. Unha vez acreditada a expresión da vontade e o consentimento para asinar do interesado, deberanse establecer os mecanismos para garantir a integridade e inalterabilidade dos datos e, no seu caso, dos documentos electrónicos presentados polo interesado, para o que o sistema de firma selará os datos a firmar, cun selo de órgano e a adición dun selo de tempo realizado cun certificado cualificado e emitido por un prestador de selado de tempo supervisado, e a poñerá ao dispor do sistema de información asociado ao procedemento electrónico que require a firma.

VII.2. Xustificante de firma. No proceso de firma entregárase ao interesado un xustificante de firma, que será un documento lexible, de acordo con a norma técnica de interoperabilidade de catálogo de estándares e preferiblemente en formato PDF e que deberá cumprir estes requisitos:

- Garantir a autenticidade do organismo emisor mediante un selado electrónico co certificado de selo do mesmo, en formato PAdES no caso de que o xustificante teña o formato PDF.
- Conter os datos do asinante e, no caso de que o documento asinado pasares por un Rexistro de entrada, os datos identificativos da súa inscrición no Rexistro.
- Conter os datos a firmar expresamente polo interesado. De achegarse algún documento electrónico incluírase unha referencia ao mesmo.
- Garantir o instante en que se realizou a firma, mediante selo de tempo do xustificante, realizado cun certificado cualificado e emitido por un prestador de selado de tempo supervisado.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Garantir a autenticidade do xustificante de firma, incluíndo no xustificante de firma un código seguro de verificación (CSV), e garantindo que este xustificante se poida consultar en liña mediante un sistema de cotexo de CSV cuxa dirección se inclúa no propio xustificante de firma.
- Alternativamente, a autenticidade do organismo emisor e do xustificante de firma poderase garantir mediante dous documentos: un deles con selado electrónico do xustificante en formato PAdES (no caso de que o xustificante teña formato PDF) e outro coa utilización dun código seguro de verificación (CSV) do xustificante.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE APRUEBA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE FIRMA ELECTRÓNICA NO CRIPTOGRÁFICA EN LAS RELACIONES DE LOS INTERESADOS CON LAS SEDES ELECTRÓNICAS DE LA DIPUTACIÓN Y DE LAS ENTIDADES LOCALES ADHERIDAS AL PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA PROVINCIA DE A CORUÑA.

Don Valentín González Formoso, **Presidente de la Diputación provincial de A Coruña,**

Visto el desarrollo legislativo aplicable con los siguientes,

ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES JURÍDICAS

El artículo 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, enumera los sistemas válidos a efectos de firma, que los interesados podrán utilizar para relacionarse con las Administraciones Públicas; se refiere expresamente a los sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, a los sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico y a cualquier otro sistema que las Administraciones Públicas consideren válido, en los términos y condiciones que se establezcan, recogiendo asimismo la posibilidad de admitir los sistemas de identificación contemplados en la Ley como sistemas de firma.

En cualquier caso, todos los sistemas de firma electrónica admitidos deberán garantizar el cumplimiento de los requisitos recogidos en el apartado primero del artículo 10 de la citada Ley. Esto es, que estos sistemas permitan acreditar la autenticidad de la expresión de la voluntad y consentimiento de los interesados, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

A estos sistemas de firma electrónica han de reconocérsele efectos jurídicos y son conformes a lo establecido en el artículo 25.1 del Reglamento (UE) Nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de diciembre de 1999, por la que se establece un marco comunitario para la firma electrónica, sin menoscabo de lo recogido en el artículo 27 de la propia norma «Firmas electrónicas en servicios públicos».



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

El artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre regula el uso de los medios de identificación y firma en el procedimiento administrativo estableciendo que, con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo sólo será necesario identificarse, y limitando la obligatoriedad de la firma para los supuestos previstos en el apartado segundo del artículo: Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos. Esta importante novedad en la regulación aconseja establecer las cautelas mínimas que permitan normalizar el uso de estos sistemas evitando la heterogeneidad de su implementación técnica entre las Administraciones.

Así, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 10.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que faculta a las Administraciones Públicas a admitir los sistemas de identificación contemplados en esta Ley como sistema de firma cuando permitan acreditar la autenticidad de la expresión de la voluntad y consentimiento de los interesados, siempre que así lo disponga la normativa reguladora, se procede con esta resolución a indicar los requisitos que se tienen que cumplir, no sólo con este objetivo, sino para asegurar también la integridad e inalterabilidad de los datos firmados, así como los requisitos para comprobar que se realizó dicho acto. Por lo tanto, se sientan las bases de uso de sistemas de identificación basados en la plataforma Cl@ve para la realización de la firma, manteniendo siempre el espíritu de la ley por el que no se haga en ningún caso más complejo para el ciudadano la recepción de la notificación o la realización de un trámite.

En esa línea, se pretende dotar a las plataformas de un sistema de firma no criptográfica sencilla para el ciudadano, con un sistema de medidas de seguridad, trazabilidad e integridad suficientes para los procedimientos que hagan uso de él.

También resulta apropiado el uso de este sistema cuando, aun habiéndose utilizado un certificado electrónico en el proceso de identificación, no se quiera realizar una firma electrónica local con dicho certificado, para evitar los problemas de restricciones de compatibilidad de navegadores, máquinas virtuales Java y versiones de sistemas operativos.

En base a estas consideraciones, se dictó la Resolución de 14 de julio de 2017, de la Secretaría General de Administración Digital, por la que se establecieron las condiciones de uso de firma electrónica no criptográfica, en las relaciones de los interesados con los órganos administrativos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.

Por tanto, el objeto de esta Resolución es establecer los criterios de uso y las condiciones técnicas de implementación de los sistemas de firma electrónica no criptográfica, previstos en el artículo 10.2.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, que se considerarán válidos a efectos de firma en las SEDES ELECTRÓNICAS DE LA DIPUTACIÓN Y DE LAS



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ENTIDADES LOCALES ADHERIDAS AL PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA PROVINCIA DE A CORUÑA.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Resolución de 14 de julio de 2017, de la Secretaría General de Administración Digital, por la que se establecen las condiciones de uso de firma electrónica no criptográfica, en las relaciones de los interesados con los órganos administrativos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, modificado por el Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y modificaciones posteriores.
- Reglamento (UE) Nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE.

RESUELVO:

PRIMERO.- Aprobar la implantación de sistemas de firma electrónica no criptográfica en las relaciones de los interesados con las sedes electrónicas de la Diputación Provincial y de las Entidades Locales adheridas al proyecto de implantación de la administración electrónica en la provincia de A Coruña.

Los términos y condiciones de uso de la firma electrónica no criptográfica se incluyen en el anexo.

SEGUNDO.- Publicar el presente acuerdo en la sede electrónica de la Diputación Provincial y en las sedes electrónicas de las Entidades Locales correspondientes.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

ANEXO

Términos y condiciones de uso de la firma electrónica no criptográfica en las relaciones de los interesados con los órganos administrativos de la Diputación Provincial y de las Entidades Locales adheridas al proyecto de implantación de la administración electrónica en la provincia de A Coruña.

I. Objeto

Los presentes términos y condiciones tienen como objeto determinar las circunstancias en las que un sistema de firma electrónica no basado en certificados electrónicos será considerado como válido en las relaciones de los interesados con los órganos administrativos de la Diputación Provincial y de las Entidades Locales adheridas al proyecto de implantación de la administración electrónica en la provincia de A Coruña. Sin perjuicio, de otros sistemas de firma implantados, de acuerdo con el artículo 10.2.c) y 10.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre y que ofrezcan las garantías de seguridad suficientes para gestionar la integridad y el no repudio, según el principio de proporcionalidad recogido en el artículo 13.3, Análisis y gestión de los riesgos del Esquema Nacional de Seguridad.

II. Ámbito de aplicación

Los presentes términos y condiciones serán de aplicación a las relaciones de los interesados con las sedes electrónicas de la Diputación Provincial y de las Entidades Locales adheridas al proyecto de implantación de la administración electrónica en la provincia de A Coruña y sin perjuicio de la posibilidad de utilización de los sistemas de firma contemplados en el artículo 10.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

III. Criterios para la utilización de sistemas de firma electrónica no criptográfica

El Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, regulado por el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, y modificado por Real Decreto 951/2015, de 23 de octubre, constituye el marco legal que permite definir y establecer las medidas para garantizar la seguridad de los sistemas, los datos, las comunicaciones y los servicios electrónicos, que permita a los interesados y a las Administraciones Públicas, el ejercicio de derechos y el cumplimiento de deberes a través de estos medios.

En la implantación de un sistema de firma electrónica no criptográfica se deberá cumplir con el ENS para garantizar la seguridad de los datos y los servicios, como un instrumento capaz de permitir la comprobación de la autenticidad de la procedencia y la integridad de la información ofreciendo las bases para evitar el repudio.

El ENS establece la necesidad de categorizar los sistemas de información, siendo la categoría de un sistema de información, en materia de seguridad, la que permite modular el



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

equilibrio entre la importancia de la información que maneja, los servicios que presta y el esfuerzo de seguridad requerido, en función de los riesgos a los que está expuesto, bajo el principio de proporcionalidad.

En aplicación de esta norma, se podrán utilizar sistemas de firma electrónica no criptográfica cuando el sistema de información asociado al procedimiento haya sido categorizado, según el ENS, de categoría básica y aquellos de categoría media en los que no sea necesario utilizar la firma avanzada, cuando así lo disponga la normativa reguladora aplicable.

IV. Garantía de funcionamiento

Cuando la actuación realizada por el interesado, en su relación con la Administración, implique la presentación en una sede electrónica de documentos electrónicos utilizando los sistemas de firma electrónica contemplados en la presente Resolución, se garantizará la integridad de la información presentada mediante el sellado realizado con el sello electrónico cualificado o reconocido del organismo competente para la gestión del procedimiento, a la que se añadirá un sello de tiempo realizado con un certificado cualificado y emitido por un prestador de sellado de tiempo supervisado, y su incorporación inmediata al sistema de información asociado a dicho procedimiento. El organismo deberá disponer de las medidas técnicas, organizativas y procedimentales necesarias para garantizar dicha integridad a lo largo del tiempo.

Asimismo, se garantizará también la integridad, mediante el sellado realizado con el sello electrónico cualificado o reconocido del organismo y la adición de un sello de tiempo realizado con un certificado cualificado y emitido por un prestador de sellado de tiempo supervisado, de las evidencias necesarias para la verificación de la identidad, recopiladas inmediatamente antes del acto de la firma, así como, posteriormente, del consentimiento explícito del interesado con el contenido firmado, almacenando dichas evidencias en el sistema de información junto con la información presentada. La integridad y conservación de los documentos electrónicos almacenados y de sus metadatos asociados obligatorios quedará garantizada a través del sellado con el sello electrónico cualificado o reconocido del organismo y del resto de medidas técnicas que aseguren su inalterabilidad.

El organismo responsable del procedimiento emitirá un justificante de firma sellado con su sello electrónico de órgano y generando el código seguro de verificación o CSV, que será el documento con valor probatorio de la actuación realizada. La integridad de los documentos electrónicos autenticados mediante CSV podrá comprobarse mediante el acceso directo y gratuito a la sede electrónica del organismo, en tanto no se acuerde la destrucción de dichos documentos con arreglo a la normativa que resulte de aplicación o por decisión judicial.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

V. Acreditación de la autenticidad de la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado.

Para acreditar la autenticidad de la expresión de la voluntad y consentimiento del interesado se requerirá:

1. La autenticación del interesado, inmediatamente previa a la firma utilizando la plataforma CI@ve, de identificación electrónica o un certificado electrónico.
2. La verificación previa por parte del interesado de los datos a firmar.

Estos datos se obtendrán a partir de aquella información presentada por el ciudadano y de cuya veracidad se hace responsable, así como de los documentos electrónicos que, eventualmente, presente en el procedimiento.

3. La acción explícita por parte del interesado de manifestación de consentimiento y expresión de su voluntad de firma.

V.1. Autenticación del interesado. La identificación y autenticación del interesado deberá hacerse, a través de la plataforma CI@ve, sistema de identificación, autenticación y firma electrónica basado en claves concertadas, o a través de un certificado electrónico.

Dicha autenticación del interesado, inmediatamente previa al acto de firma, deberá de hacerse con un nivel de calidad en la autenticación sustancial o alto.

V.2. Verificación previa de los datos a firmar. El interesado debe ser consciente de los datos que va a firmar y deberá ofrecérsele de un modo visible la posibilidad de consultarlo en un formato legible y, preferiblemente, con el mismo formato del documento que posteriormente se entregue al interesado como justificante de la firma.

V.3. Expresión del consentimiento y de la voluntad de firma de los interesados. Las aplicaciones que hagan uso de un sistema de firma, ajustado a los criterios de uso y condiciones técnicas de esta Resolución, deberán requerir de forma expresa la expresión del consentimiento y la voluntad de firma del interesado en el procedimiento, mediante la inclusión de frases que pongan aquéllos de manifiesto de manera inequívoca, y la exigencia de acciones explícitas de aceptación por parte del interesado (por ejemplo, mediante una casilla junto al texto «Declaro que son ciertos los datos a firmar/muestro mi conformidad con el contenido del documento y confirmo mi voluntad de firmar» que el interesado debe marcar, y un botón «Firmar y enviar» que debe pulsar para realizar la firma).

VI. Garantía de no repudio

VI.1. Garantías en el proceso de firma. Para garantizar el no repudio de la firma por parte del ciudadano, el sistema de firma deberá acreditar la vinculación de la expresión de la voluntad



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

y los datos firmados con la misma persona. Para ello se volverá a solicitar la autenticación del ciudadano en el momento de proceder a la firma.

Asimismo, la garantía de no repudio exige que el sistema de firma asegure una adecuada trazabilidad en el caso de que sea necesario auditar una operación de firma en particular, para lo cual obtendrá, por cada firma y por tanto por cada proceso de autenticación, la siguiente información:

- Fecha y hora de la autenticación.
- Nombre y apellidos del interesado.
- NIF/NIE del interesado.
- Proveedor de identidad empleado (certificado electrónico, CI@vePIN o CI@vePermanente) y nivel de seguridad de identificación (sustancial o alto).
- Resultado de la autenticación (con éxito o fallida).
- En su caso, respuesta devuelta y firmada por la plataforma CI@ve. Esta respuesta deberá incluir el campo opcional que contiene la respuesta devuelta y firmada por el Proveedor de Identificación.
- Fecha y hora de la firma.
- Resumen criptográfico de los datos firmados, con un algoritmo de hash que cumpla las especificaciones del Esquema Nacional de Seguridad.
- Referencia al justificante de firma, mediante el CSV asociado a dicho justificante.
- Dirección IP origen desde la que se realizó la firma.

Esta información será sellada con un certificado electrónico cualificado o reconocido de sello del organismo, a la que se añadirá un sello de tiempo realizado con un certificado cualificado y emitido por un prestador de sellado de tiempo supervisado, y será almacenada por el sistema de información asociado al procedimiento electrónico para el que se requiere la firma, como evidencia de la verificación de la identidad previa al acto de la firma, vinculada a los datos firmados.

En el caso de que los datos de identificación obtenidos en la autenticación inmediatamente anterior a la firma no coincidan con los datos de identificación obtenidos en autenticaciones previas, el sistema de firma no permitirá la realización de la misma, informando de esa eventualidad al sistema de información asociado al procedimiento electrónico que requiere dicha firma.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

VI.2. Gestión de las evidencias de autenticación. A pesar de que el sistema de firma proporcionará a los sistemas de información asociados al procedimiento electrónico que requiere la firma la información relativa a la autenticación vinculada a dicha firma, en ocasiones puede ser necesario, por motivos de auditoría, recuperar las evidencias completas del proceso de autenticación.

En caso de utilizar el sistema Cl@ve como mecanismo de identificación y autenticación, las evidencias últimas no residen en el propio sistema de firma, sino en los sistemas de los proveedores de servicios de identificación integrados en Cl@ve. Con objeto de que los proveedores de esos servicios de identificación puedan recuperar las evidencias necesarias para acreditar la realización de la identificación y autenticación previas ligadas a la realización de una firma en el sistema, se deberá facilitar a dichos proveedores la información de autenticación almacenada como evidencia de la verificación previa de la identidad en los sistemas de información asociados al procedimiento administrativo que requiere la firma, descrita en el apartado VI.1. A tal efecto, los proveedores de servicios de identificación deberán salvaguardar dichas evidencias durante el plazo mínimo de cinco años. La solicitud de certificación de dichas evidencias se realizará conforme al procedimiento y las condiciones que se publicarán en el portal de Administración electrónica.

VII. Garantía de la integridad de los datos y documentos firmados

VII.1. Sellado de la información presentada. Una vez acreditada la expresión de la voluntad y el consentimiento para firmar del interesado, se deberán establecer los mecanismos para garantizar la integridad e inalterabilidad de los datos y, en su caso, de los documentos electrónicos presentados por el interesado, para lo cual el sistema de firma sellará los datos a firmar, con un sello de órgano y la adición de un sello de tiempo realizado con un certificado cualificado y emitido por un prestador de sellado de tiempo supervisado, y la pondrá a disposición del sistema de información asociado al procedimiento electrónico que requiere la firma.

VII.2. Justificante de firma. En el proceso de firma se entregará al interesado un justificante de firma, que será un documento legible, de acuerdo con la norma técnica de interoperabilidad de catálogo de estándares y preferiblemente en formato PDF y que deberá cumplir estos requisitos:

- Garantizar la autenticidad del organismo emisor mediante un sellado electrónico con el certificado de sello del mismo, en formato PAdES en el caso de que el justificante tenga el formato PDF.
- Contener los datos del firmante y, en el caso de que el documento firmado haya pasado por un Registro de entrada, los datos identificativos de su inscripción en el Registro.



**DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA**

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Contener los datos a firmar expresamente por el interesado. Si se ha anexoado algún documento electrónico se incluirá una referencia al mismo.
- Garantizar el instante en que se realizó la firma, mediante sello de tiempo del justificante, realizado con un certificado cualificado y emitido por un prestador de sellado de tiempo supervisado.
- Garantizar la autenticidad del justificante de firma, incluyendo en el justificante de firma un código seguro de verificación (CSV), y garantizando que este justificante se pueda consultar en línea mediante un sistema de cotejo de CSV cuya dirección se incluya en el propio justificante de firma.
- Alternativamente, la autenticidad del organismo emisor y del justificante de firma se podrá garantizar mediante dos documentos: uno de ellos con sellado electrónico del justificante en formato PAdES (en el caso de que el justificante tenga formato PDF) y otro con la utilización de un código seguro de verificación (CSV) del justificante.