

ALTA EN CL@VE PIN

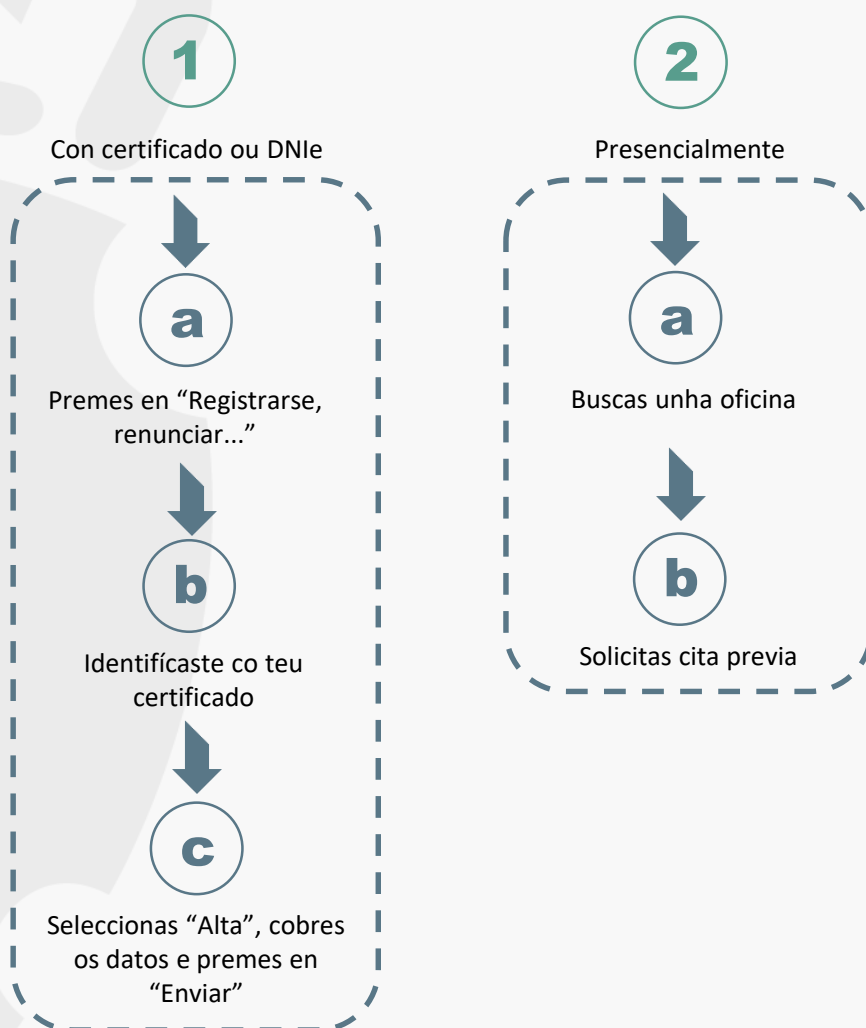
Cl@ve é unha **plataforma de verificación de identidades electrónicas** para a identificación e autenticación dos cidadáns. Podes usar os mecanismos de identificación previstos en Cl@ve en todos aqueles servizos de administración electrónica integrados no sistema.

Hai **3 maneiras de facer o trámite de alta**:

1. con certificado dixital ou DNle,
2. presencialmente nunha oficina de rexistro,
3. ou a través de internet sen certificado dixital (esta opción non permite tramitar nas sedes electrónicas).

Nivel avanzado: permite o uso das sedes electrónicas.

O proceso



1. Con certificado ou DNle

Este tipo de rexistro é de **nivel avanzado**, polo que **permite o uso de todos os servizos dispoñibles**.

a) Premes en “Registrarse, renunciar...”.

Esta opción está dispoñible nos **trámites destacados**, dentro da **Sede Electrónica** da páxina da **Axencia Tributaria** (www.agenciatributaria.es).

b) Identifícaste co teu certificado ou DNle.

Seleccionas o teu certificado ou DNle e automaticamente cárganse os datos do titular.

Verificas que é correcto e premes en “Enviar”.

c) Seleccionas “Alta”, cobres os datos e premes en “Enviar”.

Registro, renuncia y modificación de datos con certificado

DNI-NIE: Apellidos y nombre:

Usted no se encuentra registrado en el servicio de acceso

Trámites disponibles en el Sistema de identificación y firma

Seleccione una de las opciones siguientes :

☒ Alta

☐ Renunciar al servicio

☐ Modificación de datos

Dependendo do estado no que se atope o usuario no censo Cl@ve, ofreceranse as opcións de "Alta", "Renunciar al servicio" e "Modificación de datos". Neste caso, marcas a opción "Alta" para rexistrarte no sistema Cl@ve.

Datos asociados al Sistema de identificación y firma

Teléfono móvil :

Confirme Teléfono móvil :

Correo electrónico :

Confirme Correo electrónico :

(Ejemplo : 666444333)

Otras acciones

☒ Regenerar Código de Activación (solo marcar en caso de necesidad de renovación del código de activación)

Tes que facilitar un **teléfono móvil** para recibir nel o PIN do sistema Cl@ve e un **endereço de correo electrónico**.

Datos de aceptación

☒ Se han leído y aceptado las condiciones

Términos y condiciones de alta en el sistema Cl@ve

Se está usted registrando para relacionarse electrónicamente con las Administraciones Publicas utilizando el Sistema Cl@ve.

El sistema Cl@ve ofrece dos modalidades de identificación electrónica basada en claves concertadas para identificar y autenticar a los ciudadanos que acceden a los servicios electrónicos de las Administraciones Publicas.

a. Cl@ve ocasional Cl@ve PIN, sistema de identificación electrónica basado en el envío al número de teléfono móvil que usted va a registrar en Cl@ve de un código de acceso con una validez temporal.

Cancelar Enviar

Para rematar, **marcas a opción de aceptación das condicións** e premes en “Enviar”.

Unha mensaxe confirma a alta no sistema.

Ha sido dado de alta en el Sistema de identificación y firma. Recuerde que los códigos PIN obtenidos en este servicio son personales e intransferibles.

2. Presencialmente

Este tipo de rexistro é de **nivel avanzado**, polo que **permite o uso de todos os servizos dispoñibles**. Para darse de alta en Cl@ve de forma presencial, será **imprescindible a presenza física da persoa** que se vai rexistrar.

a) Localizas unha Oficina de Rexistro.

Dentro do **portal de acceso xeral** <https://administración.gob.es>, no apartado **Atención e información** tes acceso ao **buscador de oficinas**.

No “**Tipo de oficina**”, debes marcar a opción “**Cl@ve**” para que a busca devolva só aquelas onde poidas realizar o trámite.

b) Solicitas Cita previa.

Unha vez localizada a oficina máis próxima, **seleccionas a data e hora** na que queres realizar o trámite.



Apunta...

- As **vantaxes** do sistema son:
 - É un sistema sinxelo.
 - Podes usalo en calquera dispositivo.
 - Non tes que instalar un software adicional.
 - É un sistema máis seguro xa que inclúe o teléfono móbil como segundo factor de autenticación.
 - Pode ser usado na maioría das Administracións Públicas.
- Hai dous tipos de rexistro:
 - **Rexistro nivel avanzado:** realízase a través de internet con certificado electrónico ou presencialmente nunha oficina de rexistro e **permite acceder a todos os servizos.**
 - Rexistro nivel básico: realízase a través de internet sen certificado electrónico e non permite acceder a determinados servizos.
- Unha vez completado o rexistro en Cl@ve a través de internet con certificado dixital ou sen el, recibirás un SMS de benvida ao sistema no número de teléfono indicado. A partir da recepción de este SMS poderás utilizar o sistema Cl@ve PIN e acceder aos sistemas de activación de contrasinal de sistema Cl@ve permanente.

