

ANEXO I: REXISTRO DE ACTIVIDADES

DATOS COMÚNS A TODOS OS TRATAMENTOS	
RESPONSABLE DE TRATAMENTO	CONCELLO DE MAÑÓN
REPRESENTANTE DO RESPONSABLE DE TRATAMENTO	D. ALFREDO DOVALE PEDREIRA
DPO/COORDINADOR DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB. SL/O Coordinador de protección de datos é D. ALFREDO DOVALE PEDREIRA que ocupa o posto de ALCALDE.
DEPENDENCIA EJERCICIO DEREITOS PROTECCIÓN DE DATOS	correo@manon.es; PLAZA DEL MESÓN, Nº 1 - 15337 MAÑÓN (A CORUÑA).

REXISTRO DE ACTIVIDADE – PORTELO UNICO E REXISTRO	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Rexistro de entrada de documentación dirixida ás distintas dependencias municipais ou a outras administracións e organismos públicos. Procedemento administrativo.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e Residentes, Solicitantes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal, Administracións Públicas
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS:
CESIÓNS PREVISTAS	Deputación Provincial, Xunta de Galicia, Outras Administracións Públicas
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles accións de responsabilidade derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Real Decreto 209/2003, de 21 de febreiro, polo que se regulan os rexistros e as notificacións telemáticas, así como a utilización de medios telemáticos para a substitución da aportación de certificados polos cidadáns, e demais normativa vixente.

REXISTRO DE ACTIVIDADE – PADRON DE HABITANTES	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión do padrón municipal de habitantes, acreditación do domicilio habitual.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes, Solicitantes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal, Administración
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características persoais, Académicos e profesionais
CESIÓNS PREVISTAS	Instituto Nacional de Estatística, Órganos da Administración do Estado, de Comunidade Autónoma que necesiten datos do padrón de habitantes para realizar notificacións de ausentes, órganos xudiciais.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Non se contempla a supresión de datos persoais sendo necesaria a súa conservación por razóns de índole histórica, estatística e científica.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e demais normativa aplicable.

REGISTRO DE ACTIVIDADE – PERSOAL	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Recursos humans, xestión de nóminas.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Empregados.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal, Administracións Públicas.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Nº Seguridade Social, Sinatura,
	ESPECIALMENTE SENSIBLES: Datos relativos a infraccións penais ou administrativas (Certificado de Penais)
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características Persoais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego, Económicos, financeiros e de seguros, Transaccións de bens e servizos
CESIÓNS PREVISTAS	Organismos da Seguridade Social, Facenda Pública E Administración Tributaria, Órganos de Comunidade Autónoma, en concreto: Xunta de Galicia: Presidencia, traballo e benestar, Órganos de la Administración de Estado: INEM.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a relación como funcionario ou de carácter laboral e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

REXISTRO DE ACTIVIDADE – CURRÍCULUMS	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión de currículos e selección de persoal
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Empregado, solicitantes de emprego
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Imaxe
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características Persoais, Circunstancias Sociais, Académicos e profesionais, Detalles do emprego
CESIÓNS PREVISTAS	-
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	- Un ano - No caso de que o currículo pertenza a un empregado da entidade, será conservado durante a relación laboral e mentres non se solicite a supresión dos datos que figuran no mesmo.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	O interés lexítimo ven determinado polo consentimento do interesado

REXISTRO DE ACTIVIDADE – SERVIZOS SOCIAIS	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Rexistro de solicitantes de dependencia e xestión administrativa de expedientes para remisión á Xunta de Galicia.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	<p>IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Nº seguridade. Social, Sinatura, Tarxeta sanitaria.</p> <p>ESPECIALMENTE SENSIBLES: Saúde, Vida Sexual, Datos relativos a infraccións penais ou administrativas.</p> <p>OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, detalles do emprego, Económicos, financeiros e de seguros</p>
CESIÓNS PREVISTAS	Órganos Xudiciais, Outros Órganos da Comunidade Autónoma: Xunta: Traballo e Benestar, Deputación Provincial.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos facilitados conservaranse con carácter indefinido e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 13/2008, de 3 de diciembre, de Servizos Sociais de Galicia

REXISTRO DE ACTIVIDADE – FORMACION	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión de cursos de formación, Educación e cultura.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal, outras persoas físicas, Administración Pública.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura, Nº Seguridade Social
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Académicos e profesionais
CESIÓNS PREVISTAS	Administración do Estado: INEM.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescrición de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	O interese lexítimo ven determinado polo consentimento do interesado

REXISTRO DE ACTIVIDADE – XESTIÓN ECONOMICA	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión contable, fiscal e administrativa.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Económicos, financeiros e de seguros, Transaccións de bens e servizos.
CESIÓNS PREVISTAS	Facenda Pública e Administración Tributaria, Tribunal de contas, Concellería de contas, Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta de Galicia, Deputación Provincial, Bancos, caixas de aforro e caixas rurais.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

REXISTRO DE ACTIVIDADE – RECADACIÓN	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Cobro de tributos municipais.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Económicos, financeiros e de seguros
CESIÓNS PREVISTAS	Facenda Pública e Administración Tributaria.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos persoais serán conservados mentres perdure a condición de obrigado tributario e, en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria.

REGISTRO DE ACTIVIDADE – CONTRATACIÓN	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión de contratación de obras e/ou servizos para o Concellos.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes, Proveedores.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, dirección, Teléfono, Sinatura
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Económicos, financeiros e de seguros, Transaccións de bens e servizos.
CESIÓNS PREVISTAS	Tribunal de contas, Órganos da Administración do Estado: Ministerio de Facenda, Outros Órganos de Comunidade Autónoma: Concellería de contas, Entidades Aseguradoras.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público e demais normativa que a desenvolva e substitúa

REGISTRO DE ACTIVIDADE – LICENZAS E AUTORIZACIONES	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión de licenza de apertura, de obras, feiras o actividades culturais, procedemento administrativo
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, teléfono, Nº Seguridade Social, Sinatura
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Detalles emprego, Económicos, financeiros e de seguros, transaccións de bens e servizos.
CESIÓNS PREVISTAS	Instituto Nacional de Estadística, Órganos da Administración do Estado: Ministerio de Fomento, Delegación de Goberno, Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta: Concellería de Medio, Territorio e Infraestruturas, Deputación Provincial, Garda Civil, SGAE.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia

REXISTRO DE ACTIVIDADE – URBANISMO	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión de actos de planeamento, xestión e disciplina urbanística
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociais, Económicos, financeiros e de seguros.
CESIÓNS PREVISTAS	Órganos da Administración de Estado: Ministerio de Fomento, Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta: Concellería de Medio, Territorio e Infraestruturas, Deputación Provincial.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia e Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana.

REGISTRO DE ACTIVIDADE – REGISTRO DE INTERESES MEMBROS DA CORPORACIÓN	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión e control de choque de intereses dos membros da corporación, coñecemento de bens e causas de incompatibilidade
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Membros da Corporación.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Económicos.
CESIÓNS PREVISTAS	-
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	O interese lexítimo ven determinado polo Art. 6.1 c) RGPD: Cumprimento dunha obriga legal e polo consentimento do interesado

REXISTRO DE ACTIVIDADE – RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Resarcir aos particulares dos danos e lesións producidas nos seus bens e dereitos como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos municipais
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura. <hr/> ESPECIALMENTE SENSIBLES: Saúde OUTROS DATOS TIPIFICADOS:
CESIÓNS PREVISTAS	Outros Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta: Consello Consultivo, Entidades Aseguradoras, Xulgados e tribunais
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Mentres non se solicite a supresión dos mesmos e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

REXISTRO DE ACTIVIDADE – ELECCIONS	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Selección dos membros das mesas electorais e xestión administrativa das eleccións.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Administracións Públicas.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, dirección
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características persoais, Académicos e profesionais.
CESIÓNS PREVISTAS	Instituto Nacional de Estatística, Órganos xudiciais, Outros Órganos da Administración DO Estado: Ministerio de Interior, outros Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta: Presidencia
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei Orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral

REXISTRO DE ACTIVIDADE – OCIO, CULTURA E DEPORTES	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Educación e cultura, organización de eventos e actividades deportivas, de ocio e culturais.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura, Imaxe
	ESPECIALMENTE SENSIBLES: Saúde.
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características persoais, Circunstancias sociais, Académicos e profesionais, Económicos, financeiros e de seguros.
CESIÓNS PREVISTAS	Entidades privadas que colaboran na organización de actividades culturais e/ou deportivas, Deputación Provincial, Órganos de Comunidade Autónoma: Concellerías de la Xunta para solicitar subvencións.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos persoais serán conservados o tempo que persista a actividade e, en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	O interese lexítimo ven determinado polo consentimento do interesado

REXISTRO DE ACTIVIDADE – BIBLIOTECA	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Educación e Cultura.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono ESPECIALMENTE SENSIBLES: OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Características persoais
CESIÓNS PREVISTAS	-
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos persoais serán conservados o tempo que persista a actividade e, en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	O interese lexítimo ven determinado polo consentimento do interesado

REXISTRO DE ACTIVIDADE – MEDIOAMBIENTE	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión de denuncias en materia de medioambiente.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Fontes accesibles ó público, Administracións Públicas.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Circunstancias sociais
CESIÓNS PREVISTAS	Órganos Xudiciais, Órganos de la Administración DO Estado e de Comunidade Autónoma con competencia en Medioambiente para dar traslado das denuncias nesta materia a nivel estatal e autonómico.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 2/2016, de 10 de febrero, do Solo de Galicia

REXISTRO DE ACTIVIDADE – REXISTRO CANINO E ANIMAIS PERIGOSOS	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Procedemento administrativo, seguridade pública e defensa.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cidadáns e residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal, Administración Pública.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	<p>IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura</p> <p>ESPECIALMENTE SENSIBLES: Datos relativos a infraccións penais ou administrativas (Certificado de Penais)</p> <p>OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Transaccións de bens e servizos</p>
CESIÓNS PREVISTAS	Outros Órganos de Comunidade Autónoma: Xunta: Presidencia.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 4/2017, de 3 de outubro, de Protección e Benestar dos Animáis de Compañía en Galicia

REGISTRO DE ACTIVIDADE – BENS	
RESPONSABLE DE TRATAMENTO	CONCELLO DE MAÑÓN
REPRESENTANTE DO RESPONSABLE DE TRATAMENTO	ALFREDO DOVALE PEDREIRA
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión e inventariado de bens do Concello, e delimitación da liña límite jurisdiccional.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	ciudadanía, residentes.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal, Administracións Públicas.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos, DNI, dirección, teléfono, Sinatura, Circunstancias Sociais.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS:
CESIÓNS PREVISTAS	Órganos da Administración do Estado: Ministerio de Fomento; Órganos da Comunidade Autónoma: Xunta.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e mentres no se solicite a supresión dos mesmos
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia

REXISTRO DE ACTIVIDADE – VIDEOVIXIANCIA	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Seguridade das persoas, bens e instalacións
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Propio interesado ou o seu representante legal
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Imaxe
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS:
CESIÓNS PREVISTAS	Forzas e Corpos da Seguridade , Órganos Xudiciais.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Os datos serán suprimidos no prazo máximo de 30 días dende a súa captación, salvo cando teñan que ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade das persoas, bens ou instalacións.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	Artigo 22.1 da LOPDGDD que permite o tratamento de imaxes coa finalidade de preservar a seguridade das persoas, bens e instalacións, en concordancia co Artigo 6.1.e do RXPD: cumprimento dunha misión de interese público.

REXISTRO DE ACTIVIDADE – PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA	
RESPONSABLE DE TRATAMENTO	CONCELLO DE MAÑÓN
REPRESENTANTE DO RESPONSABLE DE TRATAMENTO	ALFREDO DOVALE PEDREIRA
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Xestión administrativa do punto de atención á infancia, xestión de prazas.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Titores e menores
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome e apelidos; DNI, Dirección, Teléfono, Sinatura, Imaxe.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES: Saúde.
	OUTROS DATOS TIPIFICADOS: Data de Nacemento, Datos Académicos e profesionais, Económicos, Financeiros e de Seguros, Datos da unidade familiar
CESIÓNS PREVISTAS	Entidade Privada encargada da xestión do espazo infantil de xogo.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante a prestación do servizo e en calquera caso mentres non se vexa cumprido o prazo de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto
LEXITIMACIÓN	O interese lexítimo ven determinado polo consentimento do interesado

REXISTRO DE ACTIVIDADE – USUARIOS WEB	
FINALIDADES DO TRATAMENTO	- Xestión de atención a consultas de usuarios da páxina web.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Usuarios web.
PROCEDENCIA DOS DATOS	Propio interesado o su representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	IDENTIFICATIVOS: Nome, apelidos, enderezo, teléfono e correo electrónico.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS: Financeiros económicos e de seguros, transaccións de bens e servicios.
CESIÓNS PREVISTAS	-
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	-
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Durante o tempo necesario para atender e tramitar as consultas.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Automatizado.
LEXITIMACIÓN	- O consentimento do interesado.

REGISTRO DE ACTIVIDADE– SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN – CANLE DE DENUNCIAS	
RESPONSABLE DO TRATAMENTO	CONCELLO DE MAÑÓN
REPRESENTANTE DO RESPONSABLE DE TRATAMENTO	D. ALFREDO DOVALE PEDREIRA
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L con el que se podrá contactar en correo@manon.es.
LEXITIMACIÓN	- Artigo 30 Lei 2/2023, de 20 de febrero, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas y de loita contra a corrupción.
ENDEREZO DE CONTACTO/ DEPENDENCIA EJERCICIO DEREITOS PROTECCIÓN DE DATOS	correo@manon.es; PLAZA DO MESON, 1, 15337 - MAÑÓN (A CORUÑA)
ENDEREZO FISCAL	PLAZA DO MESON, 1, 15337 - MAÑÓN (A CORUÑA)
FINALIDADES DO TRATAMENTO	- Xestionar o tratamento dos datos persoais do canle de denuncias sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción, garantindo a protección dos informantes fronte a posibles represalias.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	- Calquera persoa física que informe sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
PROCEDENCIA DOS DATOS	- Propio interesado ou o seu representante legal.
CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS	- Identificativos: Nome e apelidos, NIF, teléfono, correo electrónico, sinatura manuscrita ou electrónica, NIE, Pasaporte ou Tarxeta de residencia.
	- Detalles do emprego: Posto de traballo, Económicos, financeiros e de seguros (Datos económicos de nómina).
	- Datos relacionados coa denuncia presentada.
	ESPECIALMENTE SENSIBLES:
	OTROS DATOS TIPIFICADOS:
CESIÓN PREVISAS	- Xulgados e Tribunais. - Forzas e Corpos de Seguridade. - Outras administracións públicas con competencia en relación ao tipo de denuncia presentada.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS	- Non están previstas cesións internacionais de datos.
PRAZO DE CONSERVACIÓN	Detállase no apartado “PROTECCIÓN PARA O DENUNCIANTE DE CORRUPCIÓN” do protocolo de protección de datos.
SISTEMA DE TRATAMENTO	Mixto.